



# Cómo manejar una desvinculación laboral **con respeto y claridad**

## Principios Claves

01

### RESPETO Y DIGNIDAD

Tratar siempre al trabajador con humanidad, sin humillaciones ni reproches.



### COMUNICACIÓN CLARA

Explicar de manera directa y breve la decisión. Evitar rodeos o mensajes ambiguos.

02

### ELEGIR EL MOMENTO Y LUGAR ADECUADO

03

Conversar en un espacio privado, sin interrupciones. Evitar hacerlo durante la rutina de ordeño u horas de mayor tensión.



### EXPLICAR MOTIVOS DE FORMA OBJETIVA

Basarse en hechos (rendimiento, necesidades del tambo, reorganización). Evitar juicios personales o comparaciones con otros trabajadores.

04

### RECONOCER LO POSITIVO

05

Agradecer el aporte y el tiempo trabajado. Destacar logros o buenas actitudes.





## MANTENER LA PUERTA ABIERTA

Señalar que, si las condiciones lo permiten, en el futuro puede volver a trabajar. Reforzar la idea de que el despido no es un cierre definitivo de la relación.

06

07

## CUIDAR EL CLIMA LABORAL

Informar al resto del equipo de manera profesional, sin comentarios negativos. Evitar generar rumores o divisiones.



## FORMALIZAR CORRECTAMENTE

Cumplir con la normativa laboral vigente. Entregar documentación y liquidación correspondiente.

08

## Importancia para el equipo

- El despido de un trabajador que no cumple con sus responsabilidades envía una **señal clara de justicia y equidad**.
- Refuerza la importancia de la disciplina, la responsabilidad y el compromiso.
- Ayuda a mantener la confianza del resto del equipo en la organización y en sus líderes.

**Mensaje final:** Un despido bien gestionado no destruye vínculos, sino que deja una puerta abierta para el futuro, mientras fortalece al equipo mostrando que el compromiso y la responsabilidad son valores innegociables.

**Consulte al equipo técnico de la ANPL, ante la eventualidad de realizar un despido, el asesoramiento legal es imprescindible en estas situaciones.**